

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven			
Retningslinjer				side 1
Utgave: 02		Dato: 06.04.2024	Erstatter:01	Dok. ansvarlig: RC

1. Introduksjon

1.1 Overordnet om dette dokumentet

Dette dokumentet inneholder retningslinjer og ansvarsforhold for 1-2 Tre Elementproduksjon AS, og er i tråd med lov om virksomhetens åpenhet, og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold.

Dokumentet angir hvordan selskapet arbeider med ansvarlighet og aktsomhetsvurderinger under åpenhetsloven i tråd med OECDs retningslinjer.

1.2 Grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold

Grunnleggende menneskerettigheter er de rettigheter som følger av internasjonalt anerkjente konvensjoner.

Eksempler på dette er rettighetene nedfelt i verdenserklæringen om menneskerettigheter fra 1948, den europeiske menneskerettighetserklæringen fra 1950, FNs konvensjon om økonomisk, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om avskaffelse av diskriminering av kvinner fra 1979 og FNs barnekonvensjon fra 1989.

Anstendig arbeidsforhold er de internasjonale anerkjente grunnleggende rettighetene i arbeidslivet. Dette er rettigheter som skal sikre fire uttalte målsetninger; sysselsetting som gir en lønn å leve av, arbeidstakerrettigheter for alle, effektive sosiale beskyttelsesordninger og trepartssamarbeid. Det innebærer at anstendige arbeidsforhold omfatter alt fra lønn til helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen.

1.3 Om retningslinjene

Disse retningslinjene er vedtatt i selskapets styre og er bindende for selskapets virksomhet. Overordnet ansvar tilligger Selskapets styre. Daglig leder er utpekt som ansvarlig av styre. I retningslinjene punkt 2, er oppgaver som tilligger Selskapets styre og daglig leder. Daglig leder angitt i punkt 2.2 og i punkt 2.3. Forhold som tillegger de ansatte, er angitt i punkt 2.4.

Disse retningslinjene er tilgjengelig og kommuniseres internt til alle ansatte som angitt i punkt 2.3. Selskapet forventer at alle ansatte er kjent med hovedpunktene i retningslinjene. og at retningslinjene overholdes. Disse retningslinjene angis i punkt 3 hvilke krav selskapet stiller til leverandører og samarbeidspartnere når det gjelder overholdelse av grunnleggende menneske-rettigheter og anstendige arbeidsforhold, og håndtering av faktiske og mulige negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som følge av deres virksomhet.

Retningslinjene angir også hvordan vi arbeider med å redusere risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår virksomhet og hos våre leverandører og samarbeidspartnere.

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven	
Retningslinjer		side 2
Utgave: 02	Dato: 06.04.2024	Erstatter:01 Dok. ansvarlig: RC

Retningslinjene er basert på en vurdering av hvilken risiko selskapets virksomhet innebærer. For redegjørelse for risikoen virksomheten innebærer vises det til den til enhver tid gjeldende kartleggingen og aktsomhetsvurderingen for selskapet. Denne risikoen er hensyntatt i disse retningslinjene.

Retningslinjene beskriver hvordan vi overvåker om iverksatte tiltak har effekt, samt hvordan vi løpende skal vurdere om vår virksomhet innebærer en faktisk eller mulige risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

I disse retningslinjene er det skilt mellom hvilke oppgaver som ligger hos styret, hos utpekt ansvarlig og i virksomheten ellers. Se nærmere beskrivelse av organisering og oppgavefordeling i punkt 2.

2. Retningslinjer

2.1 Overordnet

Overordnet ansvar tilligger selskapets styre. Ansvarsfordeling mellom styret og daglig leder, er listet nedenfor.

2.2 Selskapenes styre og daglig leder

Styret skal vedta disse retningslinjene og rutinene, og eventuelle endringer av disse.

Styret skal utpeke den ansvarlig, og har det overordnede ansvar for at vedkommende er egnet. Styret kan når som helst utpeke en ny person som skal ha ansvaret.

Styret og daglig leder skal minst årlig ha en gjennomgang av retningslinjene for å vurdere om disse fortsatt er passende og dekkende. Gjennomgangen skal forberedes av daglig leder.

Styret skal årlig, og ved vesentlige endringer av risikobildet, konkrete eller sannsynlige brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, motta en rapport fra daglig leder angående dette.

Styret skal sammen med daglig leder gjennomgå og vedta den årlige redegjørelsen, som er utarbeidet av daglig leder før den skal offentliggjøres.

Styret skal sørge for at selskapet i sin årsberetning opplyser om hvor redegjørelsen er tilgjengelig.

Styret skal sammen med daglig leder minst årlig fatte beslutninger som gjelder omfanget av undersøkelser som skal foretas for å avdekke risiko, prioritering av ressurser til håndtering av risiko som avdekkes, iverksettelse av tiltak og behandling av saker om oppreising og erstatning.

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven	
Retningslinjer		side 3
Utgave: 02	Dato: 06.04.2024	Erstatter:01 Dok. ansvarlig: RC

Styret og daglig leder skal sørge for at selskapet setter av tilstrekkelig ressurser for å gjennomføre pliktene etter loven og retningslinjene og rutinene.

2.3 Den Utpekte Ansvarlig

Daglig leder har ansvaret for praktisk og i det daglige oppfølging av selskapets plikter etter åpenhetsloven. Daglig leders ansvar er nærmere konkretisert nedenfor i dette punkt 2.3, samt ellers i disse retningslinjene og rutinene.

Kartlegging, tiltak og overvåking

- (a) Daglig leder har ansvaret for å gjennomføre nødvendig og forholdsmessig kartlegging av selskapets risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
- (b) Daglig leder skal sørge for forsvarlig håndtering av avdekket risiko og iverksette tiltak mot negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold uten unødig opphold. Styret og daglig leder skal konsulteres som angitt i punkt 2.2.
- (c) Daglig leder har ansvaret for at selskapet tar hånd om kommunikasjon, gjenoppretting og erstatning til berørte interessenter og rettighetshavere der det er påkrevet. Saker om gjenoppretting og erstatning skal legges fram for styret uten ugrunnet opphold.
- (d) Daglig leder har ansvaret for løpende overvåking av selskapets risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, herunder gjennomføre nye kartlegginger og vurderinger når forhold endrer seg. Se punkt 3 nedenfor om retningslinjer angående dette. Dersom risikobildet vesentlig forverres, skal dette rapporteres til styret uten ugrunnet opphold.
- (e) Selskapets risikobilde skal oppdateres av Daglig leder dersom risikobildet endres som følge av endringer av eksisterende forhold eller ved nye leverandører og samarbeidspartnere.

Særskilt om leverandører og samarbeidspartnere

Daglig leder skal følge opp alle tilordnede handlinger under punkt 3.

Redegjørelse

Daglig leder skal utarbeide utkast til årlig redegjørelse for aktsomhetsvurderingene, jf. åpenhetsloven I 5, og legge denne frem for styret for behandling.

Oppfølging retningslinjene

Daglig leder har ansvaret for at selskapets retningslinjer til enhver tid oppfyller åpenhetslovens krav, og at disse er kjent for og etterleves av relevante ansatte i selskapet. Dersom retningslinjene gjentatte ganger ikke overholdes, eller ved vesentlige brudd, skal dette rapporteres til styret uten ugrunnet opphold.

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven			
Retningslinjer				side 4
Utgave: 02		Dato: 06.04.2024	Erstatter:01	Dok. ansvarlig: RC

Daglig leder skal sørge for at selskapet tilpasser virksomheten etter retningslinjene, og skal fremme forslag til endringer i retningslinjene til styret dersom det er behov for endringer.

Oppdatering regelverk

Daglig leder skal løpende holde seg oppdatert på innholdet i åpenhetsloven, herunder på relevante rapporter og veiledninger fra OECD og norske myndigheter, relevante rundskriv og retningslinjer og generelt de plikter selskapet har i denne forbindelse.

Rapportering til styret

Daglig leder skal rapportere til styret som angitt i disse retningslinjene.

Opplæring og spørsmål fra ansatte

Daglig leder skal sørge for opplæring av ansatte i retningslinjene og rutinene. Opplæring skal gis første gang når retningslinjene og rutinene innføres. For nyansatte, og senere når det er behov for det. Daglig leder skal besvare spørsmål fra ansatte og styret.

Intern kommunikasjon og Informasjon

Selskapet benytter MS365, og har opprettet et eget team som omhandler åpenhetsloven, hvor all dokumentasjon arkiveres. Teamet fungerer som et informasjonssystem for selskapets ansatte, og for å kunne samle nødvendig informasjon om aktsomhetsvurderinger og vurdering av tiltak. Daglig leder skal sørge for at informasjonen vedlikeholdes og til enhver tid er oppdatert.

Ekstern kommunikasjon og Informasjon

Alle eksterne spørsmål, og rapportering om brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold skal rettes mot Daglig leder. Alle henvendelser skal besvares innen 3 uker. Ved mistanke om alvorlig brudd skal daglig leder involvere styret.

2.4 Alle ansatte

Alle ansatte skal gjøre seg kjent med disse retningslinjene og etterleve disse. Retningslinjene gjøres tilgjengelig for alle ansatte som angitt i punkt 2.3.

Alle ansatte i selskapet skal svare Daglig leder på nødvendige spørsmål og gi tilgang til nødvendig dokumentasjon, slik at Daglig leder kan oppfylle sine plikter.

Alle ansatte i selskapet skal motta opplæring (tilpasset stilling) fra Daglig leder i disse retningslinjene og rutinene.

Alle ansatte skal følge opp alle handlinger tilordnet ansatte under punkt 3.

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven			
Retningslinjer				side 5
Utgave: 02		Dato: 06.04.2024	Erstatter:01	Dok. ansvarlig: RC

3. Retningslinjer i relasjon til leverandører og samarbeidspartnere

3.1 Selskapet

Vedlagt retningslinjene ligger selskapets etiske retningslinjer til leverandører og samarbeidspartnere. Disse skal tydelig kommuniseres av den ansatte eller Daglig leder som har kontakt med nye leverandører/samarbeidspartnere. De etiske retningslinjene er kommunisert til de alle som er innbefattet åpenhetsloven, samt noen mindre leverandører og samarbeidspartnere. Sammen med kartleggingsspørsmålene.

Før inngåelse av nye avtalepartnere skal Daglig leder gjennomføre kartlegging og aktsomhetsvurdering av selskapet før man går videre med samarbeidet.

Får selskapet nye leverandører eller samarbeidspartnere innen IT og elektronikk, av et visst omfang eller størrelse, som opererer i en bransje eller land med økt risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold, skal Daglig leder sørge for at kartleggingsspørsmålene stilles til disse før avtaleinngåelse. Hva som vil være omfang eller størrelse må vurderes konkret. Avtale skal kun inngås med den nye leverandøren eller samarbeidspartneren dersom svarene på kartleggingsspørsmålene er tilfredsstillende.

Etter selskapets etiske retningslinjer til leverandører og samarbeidspartnere, skal leverandører og samarbeidspartnere tillate og tilrettelegge for nødvendig innsyn, kontroller og tiltak ved behov. Daglig leder skal vurdere i hvilken utstrekning og når slikt innsyn skal gjennomføres.

Etter selskapets krav til leverandører og samarbeidspartnere, har leverandører og samarbeidspartnere en løpende varslingsplikt ved vesentlige endringer av eget risikobilde basert på informasjonen delt med selskapet eller funn av konkrete brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, herunder uoppfordret informere selskapet om endringer i egen forretningsvirksomhet og ved endringer hos leverandørens underleverandører. Alle ansatte som mottar slike varslere fra leverandører eller samarbeidspartnere skal uten ugrunnet opphold gi varselet videre til Daglig leder, som skal vurdere om dette endrer risikovurderingen for den aktuelle leverandører eller samarbeidspartner, samt behovet for ny risikovurdering.

Alle ansatte skal uten ugrunnet opphold oppdatere Daglig leder på håndtering av avdekket risiko og iverksatte tiltak hos leverandører eller samarbeidspartnere, slik at Daglig leder kan foreta en vurdering av om disse blir utført forsvarlig. Dersom vurderingen er at dette ikke er utført forsvarlig skal Daglig leder rapportere dette til selskapets styre. Sammen skal selskapets styre og daglig leder vurdere hensiktsmessige endringer av håndteringen og iverksatte tiltak, og iverksette endringene sammen med leverandøren eller samarbeidspartneren.

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven			
Retningslinjer				side 6
Utgave: 02		Dato: 06.04.2024	Erstatter:01	Dok. ansvarlig: RC

Etiske retningslinjer for leverandører og samarbeidspartnere

Selskapet baserer vår virksomhet på en høy etisk standard i alle sammenhenger. Sentrale sider av dette er ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, bærekraftig utvikling og miljø, likestilling, mangfold, korrupsjon/rettferdig forretningspraksis og compliance. Disse retningslinjene angir hvilke minimumsstandarder vi forventer og krever av våre leverandører og samarbeidspartnere.

Ved valg av leverandører og samarbeidspartnere legger selskapet vekt på at disse opptrer i samsvar med aktuelle nasjonale og internasjonale regler, samt internasjonalt anerkjente standarder som OECD-, FN- og ILO-konvensjoner for menneskerettigheter, helse og sikkerhet, arbeidstakerrettigheter, miljø, rettferdig konkurranse, anti-korrupsjon og rettferdig forretningspraksis.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere opptrer ansvarlig og med åpenhet og dialog med hensyn til eventuelle utfordringer knyttet til disse etiske retningslinjene eller nasjonalt eller internasjonalt regelverk som nevnt ovenfor.

Når disse retningslinjene er kommunisert til en leverandør eller samarbeidspartner anses de som vedtatt av denne og er deretter å anse som en avtaleforpliktelse ovenfor selskapet.

Grunnleggende menneskerettigheter

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere overholder grunnleggende menneskerettigheter og kan redegjøre for eventuelle risikoer for brudd på grunnleggende menneskerettigheter som kan forekomme knyttet til deres virksomhet.

Herunder krever selskapet at rettigheter som fremkommer i Verdenserklæringen om menneskerettigheter fra 1948, Den europeiske menneskerettighetserklæringen fra 1950, FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om avskaffelse av diskriminering av kvinner fra 1979 og FNs barnekonvensjon fra 1989 overholdes.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere er transparente og orienterer selskapet dersom det oppdages brudd eller risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter knyttet til deres virksomhet.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere iverksetter tiltak for å minimalisere risikoen for brudd på grunnleggende menneskerettigheter dersom det foreligger risiko for slike brudd knyttet til virksomheten.

Arbeidsmiljø og anstendige arbeidsforhold

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere overholder krav til anstendige arbeidsforhold knyttet til sin virksomhet, samt kan redegjøre for eventuelle

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven			
Retningslinjer				side 7
Utgave: 02		Dato: 06.04.2024	Erstatter:01	Dok. ansvarlig: RC

risikoer for brudd på krav til anstendige arbeidsforhold som kan forekomme knyttet til deres virksomhet.

Med anstendige arbeidsforhold menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

Herunder krever selskapet at rettigheter som fremkommer i ILOs erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet fra 1998, ILO-s erklæring om rettferdig globalisering fra 2008, den globale jobb-pakten fra 2010, ILOS 100-års erklæring om fremtidens arbeidsliv fra 2019 og at alle gjeldende nasjonale regler for ivaretagelse av arbeidstakernes rettigheter knyttet til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår overholdes.

Selskapets leverandører og samarbeidspartnere skal sørge for at ansatte har et sunt og trygt arbeidsmiljø i henhold til lokale og internasjonale standarder. Det skal iverksettes tilstrekkelige tiltak for å hindre ulykker, brann og andre skader som kan oppstå i forbindelse med arbeidet. Ansatte skal få tilstrekkelig opplæring i sikkerhetstiltak.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere er transparente og orienterer selskapet dersom det oppdages brudd eller risiko for brudd på krav til anstendige arbeidsforhold knyttet til deres virksomhet.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere iverksetter tiltak for å minimalisere risikoen for brudd på krav til anstendige arbeidsforhold dersom det foreligger risiko for slike brudd knyttet til virksomheten.

Bærekraftsarbeid i virksomheter

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere har et bevisst forhold til, og arbeider aktivt for en bærekraftig utnyttelse av ressurser, herunder hindre at nærmiljø og produksjonssted blir skadelidende som følge av utarming eller forurensning. Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere har et bevisst forhold til og arbeider aktivt for å minimalisere avfall, klimautslipp og annen forurensning. Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere iverksetter tiltak for å minimalisere risiko for negativ påvirkning fra sin virksomhet på menneskers helse, nærmiljø, natur og klima.

Likestilling og mangfold

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere har nulltoleranse for diskriminering basert på etnisitet, religion, seksuell orientering, alder, funksjonsnedsettelse, kjønn eller kjønnsidentitet.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere arbeider aktivt for økt mangfold i sin virksomhet.

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven			
Retningslinjer				side 8
Utgave: 02		Dato: 06.04.2024	Erstatter:01	Dok. ansvarlig: RC

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere iverksetter tiltak for å minimalisere risikoen for diskriminering i tilknytning til sin virksomhet.

Rettferdig forretningspraksis

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere har nulltoleranse for korrupsjon og arbeider aktivt for en rettferdig forretningspraksis.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere har sikret at verken virksomheten eller noen av virksomhetens ansatte mottar, tilbyr, ber om eller aksepterer noen form for bestikkelse, personlige tilleggshonorar, varer eller tjenester eller annen utilbørlig fordel fra leverandører, samarbeidspartnere, offentlig ansatte eller andre tredjeparter.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere arbeider mot enhver hvitvasking, terrorfinansiering, korrupsjon og annen økonomisk kriminalitet og iverksetter tiltak for å minimalisere risikoen for dette i tilknytning til sin virksomhet.

Compliance

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere overholder nasjonale og internasjonale lover og regler som gjelder deres virksomhet.

Selskapet krever at alle leverandører og samarbeidspartnere har retningslinjer og internkontrollsystemer som er egnet til å sikre etterlevelse av nasjonale og internasjonale lover og regler som gjelder for deres virksomhet.

Revisjon, avvik og oppfølging

Leverandører og samarbeidspartnere skal ta aktive skritt for å inkorporere retningslinjene i sin virksomhet, og å følge opp retningslinjene mot egne leverandører. Ved endringer hos selskapets leverandør eller dennes leverandørkjede som medfører endringer i overholdelsen av retningslinjene eller endret risiko under forholdene omtalt i retningslinjene skal leverandøren uoppfordret, og hvis mulig før endringen, informere selskapet om dette.

Selskapet har rett til å foreta stedlige revisjoner hos leverandør og samarbeidspartner for å forsikre seg om at kravene i disse retningslinjene overholdes. Leverandøren og samarbeidspartneren skal sørge for at selskapet har tilsvarende rett til revisjon hos deres underleverandører. Leverandøren og samarbeidspartneren plikter å bistå selskapet ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik eller det på annen måte avdekkes avvik mot retningslinjen, skal leverandøren eller samarbeidspartneren uten ugrunnet opphold iverksette korrigerende tiltak. Selskapet kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

1-2-Tre Elementproduksjon AS	Åpenhetsloven	
Retningslinjer		side 9
Utgave: 02		Dato: 06.04.2024 Erstatte:01 Dok. ansvarlig: RC

Unnlatelse eller vesentlig forsinkelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold av avtalen mellom selskapet og leverandøren eller samarbeidspartneren. Dette kan medføre at avtalen blir hevet av selskapet.